EVALUASI KINERJA PEGAWAI

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

Periode Penilaian :

01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUMIANTO	Nama	RUDI BISRI ALWI, SE
NIP	196908152009061001	NIP	197110142006041008
Pangkat/Gol Ruang	(Pengatur Tk. I II/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Jabatan	KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA
Unit Kerja	KECAMATAN LENGKONG	Unit Kerja	KECAMATAN LENGKONG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Fasilitasi Administrasi tata pemerintahan desa	Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Kuantitas	Fasilitasi Administrasi tata pemerintahan desa	-	29	59	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi dan pengawasan pemerintahan desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi dan pengawasan pemerintahan desa	Kuantitas	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi dan pengawasan pemerintahan desa	-	31 Dokumen	58	Bagus, pertahankan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Fasilitasi penyusunan perencanaan	Fasilitasi penyusunan perencanaan	Kuantitas	Fasilitasi penyusunan perencanaan	-	39 Dokumen	9	Bagus, pertahankan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
	pembangunan partisipatif	pembangunan partisipatif		pembangunan partisipatif				
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Memberikan pelayanan dengan maksimal kepada setiap penerima layanan**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi**	Bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Selalu menyelesaikan setiap pekerjaan dengan baik dan tepat waktu**	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik }}
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder**	Tidak pernah membeda-bedakan ketika memberikan pelayanan }}
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra Instansi**	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Cepat dalam beradaptasi
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 02 Maret 2026

Pejabat Penilai Kinerja



RUDI BISRI ALWI, SE

197110142006041008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

Periode Penilaian :
01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUMIANTO
	NIP	:	196908152009061001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pengatur Tk. I II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RUDI BISRI ALWI, SE
	NIP	:	197110142006041008
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Tk. I III/d
	JABATAN	:	KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WARDOYO, S.IP, M.Si
	NIP	:	197509071996021002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	:	CAMAT LENGKONG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
4.	EVALUASI KINERJA		

	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	Tingkatkan dan pertahankan supaya lebih baik		

Nganjuk , 02 Maret 2026

Pegawai yang Dinilai

SUMIANTO

196908152009061001

Nganjuk , 02 Maret 2026

Pejabat Penilai Kinerja

RUDI BISRI ALWI, SE

197110142006041008